

## Moderne Personalarbeit mit IHK-Abschluss

### Online-Kurs

# Geprüfte Personal-Fachkauffrau (IHK) Geprüfter Personal-Fachkaufmann (IHK)

Der Online-Kurs für das effektivste Selbststudium



## LERNEN SIE AN IHREM PC: IM BÜRO, AUF DEM SOFA ODER UNTERWEGS!

### VORTEILE FÜR IHRE KARRIERE

- Sie lernen wann Sie wollen und wo Sie wollen
- Sie gelangen in Höchstgeschwindigkeit zum begehrten Titel, 6 Monate Online-Kurs statt mindestens 12 Monate Präsenzveranstaltungen
- Sie lernen ergebnisorientiert und effizient
- Sie legen den Grundstein für eine vielseitige Karriere, denn mit Kenntnissen von Arbeitsrecht, Personalmarketing und Controlling bis hin zu Personalentwicklung sind Sie in den unterschiedlichsten Bereichen einsetzbar
- Sie werden zum anerkannten Business-Partner für das Thema Personal

### VORTEILE FÜR IHREN BETRIEB

- Qualifizierte und motivierte Mitarbeiter sind der entscheidende Wettbewerbsvorteil
- Geprüfte Personalfachkaufleute haben die Fähigkeiten Ihre Personalarbeit entscheidend zu lenken und zu entwickeln
- Sie leisten damit entscheidende Beiträge zu Mitarbeiterzufriedenheit und Unternehmenserfolg
- Mit der Weiterbildung entwickeln Sie erfahrene Praktiker zu zukünftigen Führungskräften
- Dann sind eine niedrige Fluktuation und eine hohe Arbeitsmotivation im gesamten Unternehmen kein Zufall, sondern Ergebnis qualifizierter Personalwirtschaft!

## STARTEN SIE JETZT IHRE KARRIERE

Die wirtschaftliche Lage in Deutschland ist gut. Vor allem Mittelständler haben viele Monate im Voraus volle Auftragsbücher. Sie kämpfen nicht mehr um Aufträge und Kunden, sondern um etwas Anderes: die knapper werdenden Fachkräfte. Und damit wandelt sich der deutsche Arbeitsmarkt zum ersten Mal seit den Zeiten des Wirtschaftswunders zu einem Bewerbermarkt. Was für die Unternehmen zum Problem wird, ist gut für die Arbeitnehmer, die sich aussuchen können, wo sie arbeiten wollen. **Noch besser ist die Situation für die Personalverantwortlichen, die hier eine Schlüsselposition einnehmen. Geprüfte Personalfachkaufleute sind die Garanten für erfolgreiche Personalpolitik und damit den wirtschaftlichen Erfolg ihrer Unternehmen.** Daher explodiert die Zahl der Jobangebote für Personalisten gerade förmlich.

Hier öffnen sich einzigartige Karrierechancen für Sie! Nutzen Sie unsere Fortbildung, um so schnell wie möglich beste Startpositionen im Personalwesen einzunehmen! Verlieren Sie jetzt bloß nicht den Anschluss!



**Sichern Sie sich  
den entscheidenden  
Wettbewerbsvorteil!**

## SIE WOLLEN

- fundiertes, praxisnahes Personal-Fachwissen: von A wie Arbeitsrecht über P wie Personalcontrolling bis Z wie Zielvereinbarungen
- die neuesten Methoden und die effektivsten Instrumente der modernen Personalarbeit sicher anwenden
- erfolgreich Personalprojekte durchführen
- die Geschäftsleitung kompetent beraten, für die Mitarbeiter eine anerkannte und geschätzte Servicestelle initiieren und sachkompetenter Personalexperte sein
- Führungsaufgaben im Personalmanagement übernehmen
- einen Zertifikatsnachweis Ihrer Zusatzqualifikation

## SO HELFEN WIR IHNEN BEIM LERNEN

- Sie erhalten einen Studienbrief und den Zugang zu Online-Lektionen
- aufbereitet in lehrreiche Fallstudien und vertiefende Texte
- Wir fördern Ihre Selbstkontrolle mit regelmäßigen Aufgaben und interessanten Praxisfällen
- Sie erhalten eine ausführliche Link- und Literaturliste
- Web-Tutoring: unsere Experten unterstützen Sie online
- Lernen Sie Ihre Mitstudenten kennen! Teilnehmerportraits an der Pinnwand - gute Basis für ein Karrierenetzwerk
- Bilden Sie kooperative Lerngruppen und motivieren Sie sich untereinander!
- Teilen Sie sich die Aufgaben um schneller ans Ziel zu gelangen!

## DIE METHODE

- Lernen Sie im Web - alles Wissen steht Ihnen online zur Verfügung. Ergänzend erhalten Sie gedrucktes Material.
- Sie legen Ihre Lernschwerpunkte auf Ihre persönlichen Interessen und Ziele
- Wir unterstützen Ihren Lernfortschritt und Ihre Lernmotivation mit Tutoring, Aufgaben, Fallbeispielen und Online-Lerngruppen
- Auf Wunsch können Sie auch an 4 Seminarphasen in Koblenz teilnehmen, um Ihr erworbenes Wissen zu vertiefen und zu verfestigen
- Sie studieren in lerngerechten Einheiten - "Learning nuggets" nach den neuesten Erkenntnissen der Hirnforschung

## TITEL UND ABSCHLUSS

Sie erhalten den zertifizierten Titel:

### **Geprüfte Personalfachkauffrau oder Geprüfter Personalfachkaufmann**

Die Prüfung dazu wird von der Industrie- und Handelskammer von einem unabhängigen Prüfungsausschuss am Ende Ihrer Lernzeit durchgeführt.



## Die Muss-Weiterbildung für Aufstiegsorientierte

## INHALTE

Der Studiengang orientiert sich an der „Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss "Geprüfter Personalfachkaufmann / Geprüfte Personalfachkauffrau“ sowie am DIHK-Rahmenplan „Geprüfter Personalfachkaufmann / Geprüfte Personalfachkauffrau“. Die Teilnehmer erhalten nach Lehrgangsbeginn ein Exemplar des Plans.

### Themenfeld Organisation und Durchführung

- Die Personalabteilung als Dienstleister für die Mitarbeiter
- Projekte erfolgreich planen und effektiv durchführen
- Professionelle IT im und ideale Prozesse im Personalbereich
- Kompetent beraten und Fach- und Krisengespräche führen
- Perfekt präsentieren und produktive Meetings leiten
- Persönliche Organisation und Zeitmanagement optimieren

### Themenfeld Personalplanung, -marketing und -controlling

- Effektive Personalbeschaffung / Rekrutierung durchführen
- Konjunktur, Beschäftigungspolitik, Personalmarketing
- Personalwirtschaftliche Ziele aus der strategischen Unternehmensplanung ableiten
- Beschäftigungsstrukturen und Personalbedarf exakt analysieren
- Personalbedarf genau planen
- Personalcontrolling erfolgreich einsetzen

### Themenfeld Personalarbeit und Recht

- Individuelles und kollektives Arbeitsrecht sicher anwenden.
- Rechtswege kennen und das Prozessrisiko richtig einschätzen
- Einkommens- und Vergütungssysteme optimal umsetzen
- Sozialversicherungsrecht praxisorientiert anwenden
- Sozialleistungen des Betriebes aktiv gestalten

### Themenfeld Personal- und Organisationsentwicklung

- Mitarbeiter richtig beurteilen, deren Potenziale erkennen
- und gezielt fördern
- Konzepte für die Kompetenzentwicklung entwickeln und Qualifizierungsprogramme planen
- Zielgruppenspezifische Förderprogramme entwickeln
- Führungsmodelle und Führungsinstrumente
- Qualitätsmanagement in der Personal- und Organisationsentwicklung

## VORAUSSETZUNGEN

Als Teilnehmer brauchen Sie einen PC mit Internetzugang. Die nötigen Programme sind als kostenlose Software herunterladbar.

Für die Zulassung zur IHK-Fortbildungsprüfung muss der Prüfungsbewerber einschlägige Berufspraxis nachweisen, deren Dauer von der Art seines Ausbildungsabschlusses abhängig ist:

- Abschluss in einem anerkannten kaufmännischen oder verwaltenden Ausbildungsberuf  
+ 2 Jahre Berufspraxis
- Abschluss in anderem anerkannten Ausbildungsberuf  
+ 3 Jahre Berufspraxis
- Kein Berufsabschluss  
+ 5 Jahre Berufspraxis

Bis zum Ablegen der letzten Prüfungsleistung ist der Nachweis der berufs- und arbeitspädagogischen Kenntnisse nach der Ausbilder-Eignungs-Verordnung zu erbringen.

## OPTIONALE PRÄSENZTAGE

Die optionalen Präsenztage mit herausragenden Experten dienen der Vertiefung des Stoffes und der Lernfortschrittkontrolle.

Hier werden all Ihre Fragen beantwortet.

Wenn Sie Unterstützung benötigen, bieten wir Ihnen in Koblenz Unterstützung und die Möglichkeit zum Networking an.

Diese Präsenztage sind freiwillig und automatisch im Lehrgangspreis enthalten.



## PROFITIEREN SIE VOM WISSEN DIESER TUTOREN



**Prof. Dr. Christoph Beck** ist Professor an der Fachhochschule Koblenz und lehrt dort allgemeine Betriebswirtschaftslehre, insbesondere Human Resource Management. Er ist außerdem Direktor des Instituts für Personalmanagement und Arbeitsrecht, einer Personalberatung in Neuwied. Nach dem Studium der Wirtschafts- und Organisationswissenschaften an der Uni-

versität der Bundeswehr in Hamburg promovierte er zum Dr. rer. pol. Anschließend zog es ihn in die Praxis und er bekleidete unterschiedliche Stabs- und Führungspositionen in Wirtschaftsunternehmen und im öffentlichen Dienst. Er arbeitete erfolgreich als Personal- und Organisationsberater und Bereichsleiter Unternehmensentwicklung. Als Professor für Personal- und Bildungswesen sind seine Schwerpunkte Employer Branding, Personalmarketing 2.0, E-Recruitment und HR Image. Er veröffentlicht zahlreiche Aufsätze und Bücher zur Personalarbeit. Das Personalmagazin nahm ihn in 2011 erneut in die Liste der 40 führenden Köpfe im Personalmanagement auf.



**Prof. Dr. Oliver Baedorf** ist Professor an der Fachhochschule Koblenz und lehrt dort u. a. die Fächer Arbeits- und Wirtschaftsrecht sowie Human Resource Management.

Nach einer Ausbildung zum Sparkassenkaufmann schloss er ein Jura-Studium an. Herr Prof. Baedorf war lange Jahre als Rechtsanwalt und Fachanwalt für Steuerrecht tätig und arbeitet seit 2004 auch als Steuerberater. Im Jahr 2006 erfolgte die Berufung als Professor an die Fachhochschule Koblenz. Außerdem ist er stellvertretendes Mitglied der Arbeitgeber im Prüfungsausschuss für Steuerfachwirte bei der Steuerberaterkammer Rheinland-Pfalz. Regelmäßig arbeitet er als Dozent und Tutor bei der IHK-Online-Akademie.



**Janine Hermann** ist Diplom-Betriebswirtin und Partnerin der Personalberatungs- und Consulting-Firma hbp Consult GmbH (Hofmann, Baunack & Partner) in Montabaur. Nach dem Studium der Betriebswirtschaftslehre mit den Schwerpunkten Personal, Management und Marketing arbeitete sie zunächst in der Seminarorganisation eines renommierten

Beratungshauses. Danach wechselte sie als Personalberaterin in die Eignungsdiagnostik nach Köln und später als wissenschaftliche Mitarbeiterin an die Fachhochschule in Koblenz im Fachbereich Betriebswirtschaft. Als Partnerin in der Personalberatung sind ihre Schwerpunkte Personalvermittlung insbesondere im Executive Bereich und die ganzheitliche Personalberatung. Ihr Steckbrief: Talent Scouting zur Identifikation und Förderung der Nachwuchsführungskräfte sowie Personalentwicklung für eine erfolgreiche Personalarbeit und Unternehmensführung. Diese Themen liegen ihr auch im Rahmen des Online-Kurses der Personalfachkaufleute besonders am Herzen.



**Peter Ries** ist Inhaber von "Peter Ries Personalservice und Personaltraining" in Neuwied. Nach dem Studium der Betriebswirtschaft an der Fachhochschule Köln arbeitete er zunächst als Personalreferent, später als Personalleiter in der Industrie und im Gesundheitswesen. Seine Tätigkeitsschwerpunkte liegen in der Personalberatung, im Personaltraining und in der Jobvermittlung. Seine Schwerpunkte in der Weiterbildung liegen im Bereich Personal und Gesundheitswesen. Er unterrichtet bei verschiedenen Institutionen der Erwachsenenbildung und ist Lehrbeauftragter an der Fachhochschule Koblenz. Peter Ries ist Mitglied in verschiedenen Prüfungsausschüssen der Industrie- und Handelskammer Koblenz.



## PROFITIEREN SIE VOM WISSEN DIESER TUTOREN



**Manuela Timm** ist nach kaufmännischer Ausbildung in einer renommierten Hotelgesellschaft seit 1986 als Personalleiterin in Hamburg tätig. Zweijähriges Führungskräfte-Training. Mehrere Hotelneuprojekte in Führungspositionen verantwortet. Ab 1995 Tätigkeit als Human Resources Manager für ein europaweit agierendes Touristikunternehmen.

Von 1999 bis 2000 als Training Consultant und 2001 bis 2006 als Training Manager Deutschland erfolgreich tätig für ein Unternehmen der Systemgastronomie, das in 85 Ländern weltweit arbeitet.

Freiberufliche Tätigkeit im Bereich Personalberatung, Personalentwicklung und Training mit Projekten zur Führungskräfteentwicklung, High Potential Programmen, Optimierung der Ausbildung, Übernahme oder Neugründung von Unternehmen in Hotellerie und Gastronomie, Entwicklung von Unternehmenskultur und Leitbildern, Gesundheitsmanagement im Unternehmen. Seit Anfang 2011 Human Resources Manager Deutschland und Österreich für ein führendes europäisches Touristikunternehmen.



**Joachim Dieringer** ist Diplom-Betriebswirt und Geprüfter Bilanzbuchhalter IHK. Seit 1998 betreibt er erfolgreich ein DATAC Buchführungsbüro in Bad Neuenahr-Ahrweiler. Seit 1998 ist er zudem als Dozent der Handwerkskammer Koblenz, der IHK Koblenz und ähnlichen Einrichtungen tätig. Er unterrichtet in den Bereichen Buch-

führung, Steuern und Betriebswirtschaft. Er ist Mitglied in verschiedenen Prüfungsausschüssen der IHK Koblenz u. a. in dem für Bilanzbuchhalter. Durch seine Arbeit erhält er detaillierte Einblicke in zahlreiche Unternehmen und kennt die Chancen und Risiken unternehmerischer Tätigkeit. Seine Schwerpunkte bei der Ausbildung zum geprüften Personalfachkaufmann liegen im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung.





in Kooperation mit:

**BWRmed!a**

## Online-Kurs

# Geprüfte/r Personal- Fachkauffrau/-mann (IHK)

Bitte ausfüllen und faxen an:  
**0228 – 90 29 798**

**Ja, ich möchte an dem Online-Kurs „Geprüfter Personal-  
Fachkauffmann/-frau (IHK) ab 9.3.2012 zum Preis von 2.520 Euro teilnehmen.**

.....  
1. Teilnehmer Name/Vorname Position

.....  
2. Teilnehmer Name/Vorname Position

.....  
Unternehmen

.....  
Straße/Postfach

.....  
PLZ/Ort

.....  
E-Mail-Adresse (für Anmeldebestätigung) @

.....  
Telefon/Fax

Ich möchte an den Präsenztagen teilnehmen.

Ich bin damit einverstanden, Informationen über neue Veranstaltungen von der BWRmed!a Akademie per E-Mail oder Telefon zu erhalten.

.....  
Anzahl Mitarbeiter im Unternehmen

.....  
Branche des Unternehmens

Hiermit erkenne ich die nebenstehenden Teilnahmebedingungen an.

**X**

.....  
Datum Unterschrift

IHK-NL

### TEILNAHMEGEBÜHR

**Teilnahmegebühr Personalfachkaufmann/-frau Online:** 2.520 Euro. Die Teilnahmegebühr beinhaltet den Zugang zum Online-Lern-Tool und alle mit dem Kurs direkt verbundenen Lernmaterialien, sowie die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen.

Die Gebühr für die IHK-Fortbildungsprüfung wird von der prüfenden Industrie- und Handelskammer gesondert in Rechnung gestellt und richtet sich nach der jeweils gültigen Gebührenordnung (ca. 350 Euro)

**Die Rechnungsbeträge sind voll von der Steuer abzugsfähig, wenn bezahlt (BFH X R 6/85).**

### Finanzielle Förderung

Das Bundesministerium für Bildung und Forschung unterstützt Sie bei Ihrer Fortbildung mit einem Prämiegutschein. Informationen dazu finden Sie unter [www.bildungspraemie.info](http://www.bildungspraemie.info).

### SCHULUNGSBEDINGUNGEN

Anmelden können Sie sich mit dem nebenstehenden Anmeldezertifikat (ggf. kopieren) oder im Internet auf der Seite [www.bwrmedia-akademie.de](http://www.bwrmedia-akademie.de). Die Anmeldungen werden in Reihe des Eingangs berücksichtigt und schriftlich bestätigt. Sollten Sie nach spätestens 14 Tagen keine Anmeldebestätigung per Email oder Post erhalten haben, rufen Sie bitte kurz an, damit wir Missverständnisse ausschließen können. Bei Nichterscheinen des Teilnehmers bzw. einer Abmeldung 30 Kalendertage vor der Veranstaltung oder danach wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Bei einer Absage der Veranstaltung aus dringendem Anlass (z. B. bei Ausfall oder Erkrankung der Referenten etc.) erhalten Sie die volle Gebühr zurück. Für weitere Kosten (z. B. Bahn- und/oder Flugtickets) kann allerdings keine Haftung übernommen werden. Referenten- oder Themenänderungen behält sich der Veranstalter vor.

### DAUER UND TERMINE

Sie selbst bestimmen wann und von wo Sie lernen. Start des Lehrgangs ist am 9.3.2012.

### Freiwillige Präsenztermine in Koblenz:

Freitag, 09.03.2012, 15.30 Uhr bis 20.45 Uhr und  
Samstag, 10.03.2012, 08.30 Uhr bis 16.00 Uhr  
Samstag, 05.05.2012, 08.30 Uhr bis 16.00 Uhr  
Samstag, 07.07.2012, 08.30 Uhr bis 16.00 Uhr  
Freitag, 24.08.2012, 08.30 Uhr bis 16.00 Uhr und  
Samstag, 25.08.2012, 08.30 Uhr bis 16.00 Uhr  
Montag, 15.10.2012: angestrebter Prüfungstermin  
Dienstag, 16.10.2012: angestrebter Prüfungstermin

### HINWEIS ZUM DATENSCHUTZ

Die Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG verwendet Ihre Angaben zur Vertragsdurchführung. Der Verlag sowie entsprechend beauftragte Dienstleister verwenden Name und Anschrift zur weiteren Information über interessante Produkte und Dienstleistungen. Telefonnummer und E-Mail-Adresse nutzen wir nur mit ausdrücklicher Einwilligung für werbliche Zwecke, im gewerblichen Bereich die Telefonnummer auch im Fall einer mutmaßlichen Einwilligung. Die Verlag für die Deutsche Wirtschaft AG oder entsprechend beauftragte Institute/Dienstleister verwenden die im Rahmen der Geschäftsbeziehung anfallenden Daten – mit Ausnahme von Bankverbindungsdaten und Kreditkartendaten – zur internen Marktforschung und zur Analyse für Marketingzwecke. Selbstverständlich können Sie der Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten für Zwecke der Werbung und Marktforschung jederzeit widersprechen. Wenden Sie sich hierzu einfach an u.g. Adresse oder E-Mail: [werbewiderspruch@vnr.de](mailto:werbewiderspruch@vnr.de)

**So melden Sie sich an:**  
per Fax: 02 28 – 90 29 798  
per Post:  
BWRmed!a Akademie  
Theodor-Heuss-Str. 2–4, 53095 Bonn

per Telefon: 02 28 – 82 05-70 52  
im Internet:  
[www.BWRmedia-akademie.de/personalfachkaufleute](http://www.BWRmedia-akademie.de/personalfachkaufleute)  
per E-Mail: [info@bwrmedia-akademie.de](mailto:info@bwrmedia-akademie.de)

**So erhalten Sie mehr Informationen:**  
im Internet: [www.BWRmedia-akademie.de/personalfachkaufleute](http://www.BWRmedia-akademie.de/personalfachkaufleute)  
Kundenservice: 24-Stunden-Hotline  
Tel.: 02 28 – 82 05-70 52, Fax: 02 28 – 90 29 798